



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico - Scuola Secondaria di I grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Sec. di I grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticoppg.it - www.mediadibettoppg.it



Prot. n°12301/C14

Perugia, 29 dicembre 2018

Al sito web
All'Albo online

Oggetto: Bando di gara per affidamento servizio di noleggio pullman per visite guidate-uscite didattiche anno 2018.

-Lotto 1: GIG Z67218ED34 (in orario scolastico)

-Lotto 2: CIG Z90218ED78 (intera giornata)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 art. 34, relativo al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, e D.Lgs. n. 56/2017 art.36;
- VISTA la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la necessità di assicurare le visite-uscite didattiche, degli alunni del Liceo Artistico e della Scuola Secondaria di I grado del nostro istituto, che si svolgeranno nel 2018;
- CONSIDERATA la l'esigenza di ricorrere ad una ditta esterna per il servizio di trasporto necessario allo svolgimento di visite guidate/Uscite didattiche degli alunni, per l'anno 2018;
- CONSIDERATO CHE per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 3 offerte a ditte specializzate di assoluta professionalità;
- RILEVATO che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 ("Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013"), anche "gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni un universitarie" sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro Consip;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATA l'urgenza e i tempi stretti per l'organizzazione, il bando avrà una scadenza per la presentazione delle offerte, inferiore di 15 giorni, ma non sotto i 10 giorni come previsto dall'art. 61 del D.Lgs 50/2016;
- ACCERTATO che la spesa in questione, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio,

INDICE

Un bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate-uscite didattiche degli alunni previste dal Piano dell'Offerta Formativa del nostro Istituto a.s. 2017/2018.

Sono ammesse alla gara solo le Ditte per il trasporto turistico di documentata affidabilità, per capacità tecnico-professionale, economica e finanziaria.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Programmazione
Direzioni Generali per il favorire lo sviluppo di attività
innovative, per la gestione del fondo struttura per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Univ. It.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE ASSOCIATE PER L'APPRENDIMENTO (PSE - FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico - Scuola Secondaria di I grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Sec. di I grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it



ART.1 -INDICAZIONI GENERALI

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

ART.2- OGGETTO

Noleggio di autobus/bus/pullman per uscite didattiche come da definizione LOTTI indicati in oggetto. Per ciascuna uscita l'Istituto invierà una prenotazione a cui seguirà la conferma della Ditta.

ART.3 -TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure con consegna diretta entro e non oltre le ore 13.00 del 15 gennaio 2018 indirizzate alla Dirigenza dell'Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto" - Via Canali, 27 - 06124 Perugia (PG).

Non saranno prese in considerazione istanze d'offerta inviate via fax o per posta elettronica.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il protocollo attribuito dall'apposito ufficio. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

ART. 4- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Impresa mittente, la seguente dicitura: *"Offerta per la gara e l'aggiudicazione del servizio trasporto alunni per visite guidate e uscite didattiche dell'Istituto Omnicomprensivo - Anno 2018"*.

La busta deve contenere al suo interno n° 2 buste sigillate come segue:

- BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Allegato 1).
- BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA (allegato 2).

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

La Ditta partecipante dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione in originale, copia fotostatica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, oppure mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta concorrente;
- Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale; che la ditta è in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi ed ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze; che è in regola con il documento



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Pubblica Istruzione per l'attuazione del modello di scuola
innovativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
DIPUIS

TERZA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (3SE-FESD)



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico - Scuola Secondaria di I grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Sec. di I grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it



unico di regolarità contributiva (DURC); che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture; che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi; di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura; di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati; di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara; di **mantenere la validità dell'offerta per un anno**; di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.
- **Dichiarazione del titolare della ditta**, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L136/2010, di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche
- **Attestato recante i dati relativi al c/c dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni** e recante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- **Dichiarazione in autocertificazione** relative ai punti che seguono: possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti; possesso, da parte degli autisti, di Patente, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico; dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà relativi agli autisti; dichiarazione di possedere i seguenti documenti, che dovranno essere consegnati in caso di all'aggiudicazione: Carta di circolazione con timbro di revisione annuale; Licenza di noleggio con rinnovo annuale; Cronotachigrafo con revisione annuale; Assicurazione RC minimo 10.000000,00; Licenza internazionale Comunità Europea; disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo; dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo; possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi; possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli.
- Gli adempimenti previsti dal presente articolo possono essere ritenuti soddisfatti mediante la presentazione dei modelli di autocertificazione allegati (Allegato 1 Busta A e Allegato 2 BustaB).

BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA:

Nella busta B la ditta dovrà inserire **una proposta per ogni lotto** a cui intende partecipare utilizzando l'apposito modello (allegato 2), pena esclusione dalla comparazione delle offerte,



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico - Scuola Secondaria di I grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
 Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
 Scuola Sec. di I grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
 Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
 url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it



tenendo conto della possibilità di eventuale partenza e rientro direttamente alle diverse scuole dell'istituto:

- per il Liceo Artistico : Via Canali, 27 – Perugia oppure Pian di Massiano - Terminal Bus.
- per la Scuola Secondaria di I grado: Viale Roma, 15 – Perugia oppure Piazzale Bellucci.

I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di IVA.

ART.5 – APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico alla presenza del DSGA e della Commissione Uscite Didattiche/Viaggi d'istruzione o un suo delegato presso gli uffici di Segreteria situati nella sede legale dell'Istituto Omnicomprensivo in Via Canali, 27 – 06124 – Perugia - PG il giorno **16 gennaio 2018 alle ore 11:00**.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta. Successivamente **entro il 20 gennaio 2018** si procederà alla valutazione delle offerte.

ART. 6- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte sarà effettuato, alla presenza del Dirigente Scolastico dell'Istituto e del DSGA dalla Commissione viaggi d'istruzione.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

La scelta del fornitore avverrà **sulla base dell'offerta più bassa/vantaggiosa**.

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio alternativamente alle ditte aggiudicatrici. In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si procederà a contattare la ditta seconda arrivata nella gara e, poi la terza.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta/Agenzia.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

ART. 7- AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'amministrazione pubblicherà sul sito dell'Istituto l'aggiudicazione provvisoria valida per 5 giorni (durante i quali le Agenzie potranno presentare eventuali reclami) in data **26 gennaio 2018** e dopo altri 5 giorni avverrà l'aggiudicazione definitiva e comunicherà l'esito all'aggiudicatario, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno).

ART. 8- STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituto Omnicomprensivo "B. di Betto" procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione della gara con **contratto scritto siglato dalle parti**, avente carattere di scrittura privata entro il termine

di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
Proiezione Generale per l'Edilizia e l'Edilizia
Scuola, parte per la parte del totale strutturale per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MUR

PER LA SCUOLA - COFFERTEGGIO E AMBIENTE PER LA FORMAZIONE (FSE-ERES)



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico - Scuola Secondaria di I grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Sec. di I grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettog.it



ART. 9- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio; cessione ad altri in tutto od in parte del servizio; Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 10- OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli auto- mezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

ART.11- SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e con sequenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART.12 AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART. 13- PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 ("Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzioni Regionali per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Intervento in materia di attività
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (SCF/SCS)



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico - Scuola Secondaria di I grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Sec. di I grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
B. DI BETTO

1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali").

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

ART.14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART.15 – VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART.16 – PRESTAZIONI DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque giorni, salvo urgenze non previste.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

ART.18 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La ditta che si aggiudica la gara dovrà emettere **fattura elettronica** ai sensi della L. n° 244 del 27/12/2007 con la distinta dei singoli servizi. Tale condizione è imprescindibile per procedere al pagamento.

A tal fine l'Istituto Omnicomprensivo "B. di Betto" attesta il proprio **Codice Fiscale: 80008820542** ed il proprio **codice univoco: UFXHEV**

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica entro 30 gg.

Le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART.19- PUBBLICITA'

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico - Scuola Secondaria di I grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
Scuola Sec. di I grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
url: www.liceoartisticopp.it - www.mediadibettopp.it



- invito via e-mail a operatori economici/agenzie/ditte di autotrasporti (non inferiori a tre);
- pubblicazione sul sito web dell'istituto.

ART.20- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dei procedimenti è il Direttore SGA dell'Istituto Ivana Zambri.

ART.21- INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D.Lgs. n. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri, soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio: - per ottemperare ad obblighi di legge;

- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità) 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplina tecnica in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

La presente richiesta è composta di n. 8 pagine, oltre ai 2 allegati.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa. Francesca Cencetti

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

Ref. Direttore SGA: Ivana Zambri

TI. 075.5051538