



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

Prot. vedi segnatara

Perugia, vedi segnatara

Oggetto: determina del D.S. per indizione procedura di acquisto toner

CIG: Z97223D0DE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 44 /2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 31, 34 e 36 (attività negoziale);

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016, n.50 -"Nuovo Codice degli appalti" (G.U. Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UR e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

VISTO il regolamento di esecuzione dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

RILEVATA l'esigenza di indire, la procedura per l'affidamento delle forniture all'acquisto di materiale di facile consumo - cancelleria secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36;

CONSIDERATA l'urgenza e i tempi stretti per procedere all'affidamento p'er la fornitura di toner la scadenza per la presentazione delle offerte sarà inferiore a 15 giorni, ma non sotto i 10 giorni come previsto dall'art. 61 del D.Lgs 50/2016;

VISTO L'art. 25, comma 1, lettera b1) del D.lgs n. 56 del 19/4/2017, che modifica l'art. 36, del D.lgs 50/2016 (contratti sotto soglia di forniture, servizi e lavori);

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, comma 1, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato con delibera del Commissario Straordinario ad € 4.000,00;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

VISTA la disponibilità in bilancio;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTO il DPR n. 445 del 28/1/2000;

PRECISATO che il fine pubblico da seguire è il corretto funzionamento amministrativo e didattico

DETERMINA



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

di procedere mediante affidamento in economia -- affidamento diretto all'acquisto del materiale di facile consumo-cancelleria

Criteri e modalità:

- Priorità ambiti di indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. Mercato libero

Tipo di procedura: richiesta preventivo almeno n. 3 fornitori;

Scelta del contraente-criterio: minor prezzo.

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze;

La spesa di € 1200,00 circa verrà imputata alla scheda A01 Funzionamento amministrativo generale e A02 Funzionamento didattico generale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Francesca Cencetti

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/1993*