



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"
Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

Prot. dig. 464/IV.6.1- C37

Al sito Web
All'albo on line
Alle Agenzie invitate

Oggetto: Lettera d'invito alla presentazione di offerte per la selezione di Agenzia fornitrice del servizio di organizzazione viaggio di istruzione a Bassano del Grappa, Rovereto, Milano, Torino nei giorni 13-14-15-16-17 febbraio 2018.
CIG: Z0F21B87BC

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire il contratto di fornitura del servizio di trasporto con autobus, prenotazioni alberghiere e guide turistiche per la realizzazione di viaggi di istruzione (determina prot. dig. n. 463/IV.6.1-C37 del 15/01/2018), con la presente si invita codesta spett.le Agenzia a presentare un'offerta per l'eventuale affidamento del servizi di organizzazione di viaggi di istruzione come di seguito riportati.

Informazioni utili e condizioni indispensabili per la valutazione dell'offerta:

ART.1 -AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- a) **Denominazione, indirizzi e punti contatto Istituto Sede Centrale:** Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"
- b) **Indirizzo:** Via Canali, 27 – 06124 – Perugia - PG
- c) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**
Istituzione scolastica autonoma statale
- d) **Responsabile del presente procedimento:**
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Cencetti.

ART.2 OGGETTO E TIPOLOGIA DI INCARICO

- a) **Descrizione:** affidamento di incarico per la fornitura di servizio di organizzazione viaggio d'istruzione, con autobus, sistemazione alberghiera, organizzazione turistica come da programmi allegati alla presente.
- b) **Periodo:** dal 13 febbraio al 17 febbraio 2018 (5 gg., 4 notti) **Luogo del servizio:** Bassano del Grappa-Rovereto-Milano-Torino.
- c) **Natura fiscale:** l'incarico sarà soggetto a fatturazione elettronica secondo le norme vigenti.
- d) **Modalità organizzative:** la prestazione del servizio, soggetta a preventiva stipulazione di contratto, prevede conferma per iscritto, anche a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata, secondo il programma definitivo che verrà concordato.



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

ART.3 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei periodi come da nostra richiesta.
Il contratto ha durata limitata all'espletamento del servizio e non è tacitamente rinnovabile.

ART.4 – SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene tramite **procedura di contrattazione ordinaria** – previa richiesta di preventivo ad almeno n. 3 operatori economici – secondo il **criterio del prezzo più basso**.

ART.5 – REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA GARA

L'Agenzia offerente deve possedere, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni minime anche secondo quanto previsto dall'art.9 della C.M. 291/1992 e C.M. 623/1996:

- Utilizzo di automezzi e personale in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo;
- Dichiarazione di possesso licenza di cat. A-B da parte dell'Agenzia;
- Possesso dei requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.lgs. n.163/2006, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività previste nel bando;
- Possesso di regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dei propri dipendenti.
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e documento identità del sottoscrittore

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato compilando il **Modello A** allegato alla presente lettera d'invito e la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la documentazione attestante le dichiarazioni o a procedere d'ufficio al controllo.

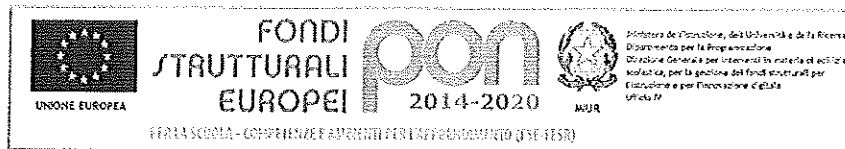
ART.6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria offerta tramite posta ordinaria o consegna *brevi manu* presso la sede legale di questo Istituto, all'indirizzo **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "BERNARDINO DI BETTO"** Via Canali, 27 - 06124 Perugia, entro il **26 gennaio 2018** e non oltre le **ore 12.00**.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente e la dicitura "*Contiene preventivo viaggio di istruzione: Bassano del Grappa-Rovereto-Milano-Torino 13-17/02/2018*".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine preteritorio di scadenza, anche indipendentemente

dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (**non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo della scuola, attestante la data e l'ora di recapito**). Ciò vale anche per i plichi inviati a



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

Non verranno aperti, inoltre, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e gli estremi del mittente.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

L'offerta è gratuita, fissa e invariabile: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

L'offerta dovrà essere formulata, pena esclusione, utilizzando i modelli allegati (Modello A e Modello B).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate così strutturate:

BUSTA N. 1 chiusa e sigillata con la dicitura esterna *Documentazione*, contenente:

- Modello A** con domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva cumulativa di documentazione amministrativa, rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti, oppure puntuale indicazione di tutte le informazioni per l'acquisizione del DURC, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, da parte della Pubblica Amministrazione;
- Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA N. 2 chiusa e sigillata con la dicitura esterna *Offerta economica* contenente:

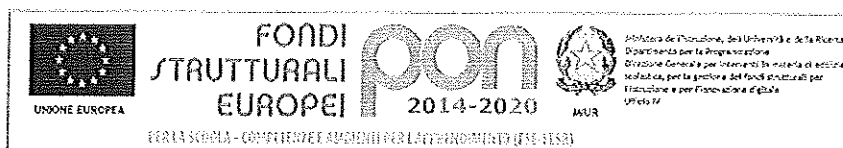
- Modello B** con offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia; le offerte devono essere comprehensive di IVA e di qualsiasi altro onere, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare;
- Dettagliato programma di viaggio, realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato, comprensivo delle condizioni di rinuncia ed eventuali penalità a carico degli studenti.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i preventivi comprendenti tutte le voci richieste, mentre saranno esclusi dalla procedura di scelta coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato tecnico previsto.

Non saranno prese in considerazione:

- offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;
- offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

L'Agenzia non avrà diritto ad alcun aggiornamento dei prezzi salvo che per variazione del numero dei partecipanti. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione del viaggio richiesto con la presente lettera d'invito.



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibetto.it

ART.7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà in **seduta pubblica alle ore 13.15 del 26/01/2018** presso la Sede dell'Istituzione Scolastica in Via Canali, 27– 06124 Perugia. Potranno assistere alla seduta pubblica il titolare o legale rappresentante delle Agenzie concorrenti o persona delegata, munita di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Al termine delle operazioni suddette si procederà in seduta riservata all'esame delle offerte. L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, ai sensi dell'art.46 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i., anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Il servizio di organizzazione del viaggio sarà aggiudicato all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più bassavantaggiosa rispetto al pacchetto di servizi richiesto. A parità di offerta si effettuerà un sorteggio tra i partecipanti collocatisi ex aequo nella graduatoria finale.

L'amministrazione pubblicherà, sul sito dell'Istituto, l'aggiudicazione provvisoria valida per 5 giorni (durante i quali le Agenzie di viaggi potranno presentare eventuali reclami) in data **29 gennaio 2018**. Quindi avverrà l'aggiudicazione definitiva con pubblicazione e comunicazione dell'esito all'aggiudicatario, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto che incaricherà l'Agenzia per il servizio di organizzazione del Viaggio d'istruzione.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n.163/2006. Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'istituzione scolastica inoltre si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di annullare e/o ripetere la procedura di scelta in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.

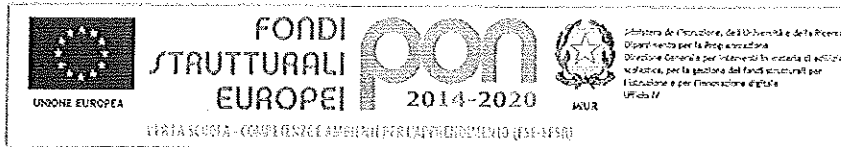
Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 79 del D.lgs. n.163/2006.

ART.8 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.lgs. del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001. Detto contratto dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'Agenzia aggiudicataria e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "B. di Betto" Perugia.

ART.9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"
Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e mail pgsd03000p@istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a fornire parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

ART.10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati attraverso bonifico bancario previa presentazione di fattura elettronica emessa dall'Agenzia aggiudicataria a carico di questo Istituto. Il saldo verrà effettuato dopo l'accertamento del completo svolgimento di quanto sottoscritto nel contratto.

ART.11 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare di gara, l'Agenzia di viaggi assegnataria del servizio assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART.12 - CONTROVERSIE

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275.

ART.13 - NORME DI RINVIO

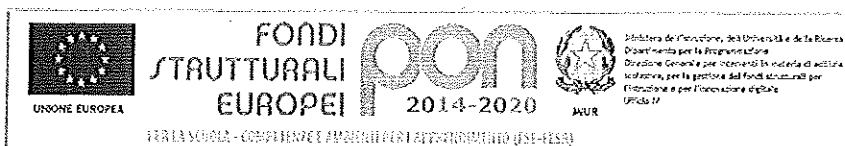
Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n.196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.

ART.15 - PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Invito a n. 6 operatori economici;
- Pubblicazione al sito web, all'albo online- trasparenza

CAPITOLATO TECNICO - CONDIZIONI GENERALI

Si elencano di seguito le condizioni generali e particolari vincolanti che dovranno essere incluse nell'offerta, pena esclusione.

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione del viaggio richiesto con la presente lettera d'invito.
2. Il trasporto dovrà avvenire per mezzo di pullman GT regolarmente omologati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sui trasporti e in perfette condizioni; la quota offerta dovrà includere: tasse, pedaggi, carburante, ticket, parcheggi, ingressi, IVA e quanto necessario per l'espletamento del servizio, compreso l'eventuale vitto e alloggio per l'autista.
3. Si richiede collocazione alberghiera in Hotel classificati a tre stelle, con sistemazione per studenti in camere multiple con servizi privati e per docenti in camere singole e doppie con servizi privati. Il trattamento dovrà essere con bevande incluse.
4. Gli alberghi dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza e dovranno essere situati nelle città interessate o in zona immediatamente limitrofa (max 20 minuti di viaggio).
5. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
6. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative e di assistenza prescritte dalla normativa vigente. Nel preventivo andranno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non potranno essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
7. L'agenzia dovrà presentare un dettagliato programma del viaggio proposto, includendolo nella busta 2 "Offerta economica", dove dovrà indicare le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti.
8. Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA e dei diritti di agenzia, di eventuali tasse di soggiorno, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
9. L'agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio.



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"
Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
 Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
 Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
 Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
 url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

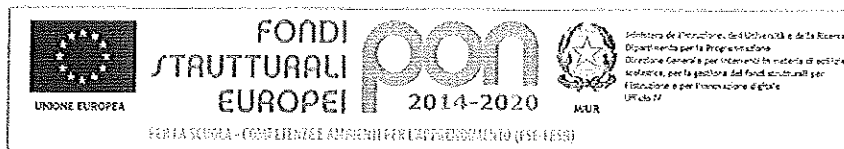
10. Nel presentare l'offerta, l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato tecnico.

Le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.

CAPITOLATO TECNICO – SCHEDA SPECIFICA

Si elencano di seguito i dettagli dei viaggi di istruzione e le condizioni specifiche vincolanti che dovranno essere incluse nelle offerte, pena esclusione.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BASSANO DEL GRAPPA-ROVERETO-MILANO-TORINO	
CIG: Z0F21B87BC	
Destinazione	BASSANO DEL GRAPPA – ROVERETO – MILANO - TORINO
Alunni partecipanti	Circa 20
Periodo	5 giorni (4 notti) – 13-14-15-16-17 febbraio 2018
Mezzi di trasporto	Transfer A/R in pullman GT Perugia/Bassano del Grappa – Rovereto – Milano - Torino spostamenti in loco
Alloggio e sistemazione	Hotel minimo 3 stelle situato in una località non distante più di 20 minuti di viaggio con trattamento di pensione completa bevande incluse
Assicurazioni	Dovranno essere previste tutte le garanzie assicurative e di assistenza prescritte dalla normativa vigente
Gratuità	Docenti



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"
Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542
 Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it
 Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA
 Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086
 url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

<p>Itinerario</p>	<p>PRIMO GIORNO (martedì 13 FEBBRAIO 2018): BASSANO DEL GRAPPA – ROVERETO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -h 6:30 partenza da Perugia per Bassano del Grappa; -h 12:30 circa arrivo a Bassano del Grappa e, a seguire, pranzo al sacco a cura dei partecipanti e visita del centro storico; -h 15:00 visita al Museo della Stampa Remondini; -h 17:00 partenza da Bassano del Grappa per Rovereto; -h 19:30 arrivo a Rovereto, cena e pernottamento in hotel. <p>SECONDO GIORNO (mercoledì 14 FEBBRAIO 2018): ROVERETO – MILANO:</p> <p align="center">- <u>ROVERETO (TN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -h 7:00 sveglia e colazione in hotel; -h 8:00 partenza dall'hotel e, a seguire, visita del centro storico della città; -h 10:00 visita al MART (Museo d'Arte moderna Trento e Rovereto); -h 11:30 visita alla Casa d'Arte Futurista "Fortunato Depero"; -h 13:00 pranzo al sacco a cura dei partecipanti; -h 14:30 partenza per Milano. <p align="center">- <u>MILANO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -h 17:00 circa arrivo a Milano e visita alla GAM (Galleria d'Arte Moderna); -a seguire cena e pernottamento in hotel (Milano). <p>TERZO GIORNO (giovedì 15 FEBBRAIO 2018): MILANO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -h 7:00 sveglia e colazione in hotel; -h 8:00 partenza per MILANO; -h 9:30 visita alla Pinacoteca di Brera; -h 11:30 visita alla mostra dedicata a Henri de Toulouse-Lautrec, Palazzo Reale; -h 13:00 pranzo al sacco a cura dei partecipanti e visita libera del centro di Milano nei pressi di Piazza Duomo e della Galleria Vittorio Emanuele I; -h 15:30 visita al Museo del Novecento; -a seguire cena e pernottamento in hotel. <p>QUARTO E QUINTO GIORNO, (venerdì 16 e sabato 17 FEBBRAIO 2018): MILANO – TORINO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -h 8:00 partenza da Milano per Torino; <p><u>venerdì 16/02 Torino:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -h 10:30 visita al Museo Egizio; -h 13:00 pranzo al sacco a cura dei partecipanti e visita a Piazza S. Carlo e alle vie principali del centro di Torino (sempre nei pressi di Piazza S. Carlo); -h 16:30 visita al Museo del cinema – Mole Antonelliana; -a seguire rientro in hotel, cena e pernottamento.
<p>Guide</p>	
<p>Altri oneri per l'Agenzia</p>	<p>Tutto quanto espressamente indicato nel capitolato presente nella lettera di invito.</p>

Perugia, 15/01/2018

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Francesca Cencetti

Allegati:

- Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa della documentazione amministrativa;
- Modello B – Offerta economica.