

Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

Prot. vedi segnatūra

Perugia, vedi segnatūra

All'albo online

Alle ditte invitate

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura materiale accessori da sartoria.

CIG: ZF622597EB

L'Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto" di Perugia, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Francesca Cencetti, Dirigente scolastico, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto medesimo in Via Canali, n. 27 - 06124 Perugia - PG - Cod. Fiscale 80008820542, in qualità di soggetto attuatore con la presente lettera di invito,

chiede migliore offerta

per la fornitura di materiale di sartoria di cui all' "Allegato A" per 1 anno a partire dalla data dell'aggiudicazione definitiva per la fornitura di materiale accessori da Sartoria. La Ditta in indirizzo, pertanto, è invitata alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni indicate nella presente lettera di invito.

1- PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione dell'offerta, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, pena l'esclusione dalla gara, da redigere su carta semplice e dovrà pervenire all' Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto" Via Canali, 27 - 06124 Perugia (PG) entro e non oltre le ore **11,00 del 06 marzo 2018**.

L'offerta dovrà pervenire mediante raccomandata, o posta prioritaria, oppure con consegna diretta presso l'ufficio di segreteria, nel qual caso farà fede il protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto Omnicomprensivo "B. di Betto" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura "Offerta materiale accessori da sartoria" sigillata e siglata.

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà in **seduta pubblica alle ore 11,30 del 06/03/2018**, presso la sede dell'Istituzione Scolastica in Via Canali, 27- 06124 Perugia. Potranno assistere alla seduta pubblica il titolare o legale rappresentante delle ditte concorrenti o persona delegata, munita di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Si procederà in seduta riservata all'esame delle offerte ed all'aggiudicazione provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, (valida per 5 giorni durante i quali le ditte potranno presentare eventuali reclami) in data **08 marzo 2018**. Quindi avverrà l'aggiudicazione definitiva con pubblicazione e comunicazione dell'esito all'aggiudicatario, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto che incaricherà la ditta per l'acquisto materiale accessori da sartoria per 1 anno a partire dalla data dell'aggiudicazione definitiva.



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

Non saranno prese in considerazione le offerte ricevute fuori termine. Il plico dovrà contenere :

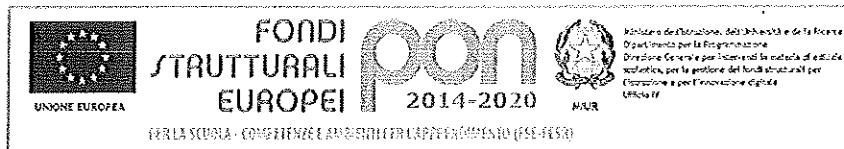
1. **Allegato A** offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.
2. **Allegato B** "Dichiarazione in autocertificazione" con i documenti e le dichiarazioni prescritte dal paragrafo 2 "GARANZIE RICHIESTE". Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autocertificazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (rif. A Legge 15/1/68 n. 15 e successive modifiche);
3. **Patto di integrità** da sottoscrivere (la mancata sottoscrizione del patto di integrità comporta l'esclusione dalla procedura di cui all'oggetto);

L'aggiudicazione avverrà con il sistema del prezzo più basso e in caso di mancata indicazione dei prezzi su alcuni prodotti, l'Istituto procederà ad assegnare il prezzo più basso tra quelli indicati dalle altre ditte partecipanti. Si procederà comunque all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida. Non sono ammesse offerte in variante.

2 - GARANZIE RICHIESTE

Nella presentazione dell'offerta la Ditta, a pena di esclusione della gara dovrà dichiarare quanto segue:

- 1) Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella presente richiesta, di accettarle incondizionatamente ed integrarle senza alcuna riserva;
- 2) Che la ditta è iscritta al numero _____ del registro delle imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede in _____ via _____ n. ____ Cap _____
- 3) Dichiarazione che i prodotti e gli articoli commercializzati siano conformi al decreto legislativo 81/2008 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, specificando che sono prodotti ecologici e non contengono sostanze tossiche nocive alla salute degli alunni;
- 4) di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di richiesta preventivi.
- 5) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione:
 - a. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b. di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c. di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990,



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibetto.it

n. 55,

- 6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- 7) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- 9) di non aver reso, nell'ultimo anno, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e:
 - a. che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
 - b. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 - c. ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente, atto di cui si indicano gli estremi _____
(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto).
- 11) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- 12) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- 13) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- 14) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003
- 15) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della fornitura, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire pagamenti delle fatture ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito con modifiche dalla Legge n. 217/2010.

La ditta con la compilazione dell'autocertificazione, in caso di aggiudicazione della fornitura, si impegna a presentare i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità

3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione "Allegato A", non sono ammessi altri documenti aggiuntivi; i prezzi devono essere espressi IVA esclusa per singoli articoli; in taluni casi di praticità si potrà esprimere il prezzo per confezione, specificando il numero dei pezzi in essa contenuti; i prezzi devono intendersi bloccati e quindi validi per 1 anno a partire dalla data



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibetto.it

dell'aggiudicazione definitiva.

La ditta dovrà specificare la percentuale dell'IVA e l'eventuale sconto praticato sui prezzi. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio di imballo, trasporto e consegna, non deve essere indicato alcun minimo di ordine.

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'Istituto, in allegato alla propria offerta economica, il catalogo (su supporto informatico o cartaceo) del materiale commercializzato, comprensivo di listino prezzi dei prodotti non contenuti nell'elenco di cui all'ALLEGATO A e l'eventuale sconto da praticare sul listino prezzi del catalogo per il materiale non elencato nell'ALLEGATO A.

4 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA, STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

In seguito all'apertura delle buste verrà stilata una graduatoria tra le Ditte che avranno presentato l'offerta completa di tutti i prezzi relativi al materiale elencato nell'ALLEGATO A. L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta in base ai prezzi più vantaggiosi. Tale ditta sarà informata dell'avvenuta aggiudicazione tramite comunicazione e-mail. La fattura dovrà essere emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 - codice univoco dell'ufficio attribuito all'Istituto Omnicomprensivo "B. di Betto" di Perugia: UFXHEV inoltre dovrà contenere la seguente annotazione: "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"

L'Istituto si riserva di effettuare ordini d'acquisto parziali per l'intero periodo di validità dell'offerta.

Il pagamento di quanto convenuto avverrà entro 30 gg dal ricevimento fattura elettronica previo accertamento di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Francesca Cencetti dell'Istituto Omnicomprensivo "B. di Betto" di Perugia.

6 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

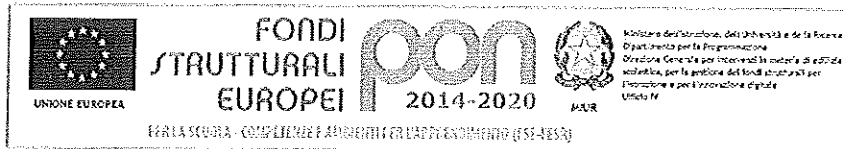
Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente lettera di invito, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione,

elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

Liceo Artistico e Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 PERUGIA - C. F. 80008820542

Tel +39 0755051538 - Fax +39 0755056058 - e_mail pgsd03000p@istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 PERUGIA

Tel +39 0755722086 - Fax +39 0755722086

url: www.liceoartisticopg.it - www.mediadibettopg.it

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti), 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di richiesta preventivi il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono essere sempre esercitati i diritti previsti dall' art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 20 giugno n. 196.

Documenti allegati:

Allegato A – Offerta economica

Allegato B – Dichiarazione in autocertificazione

Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Francesca Cencetti

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/1993