



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

www.iodibetto.edu.it - C.F. 80008820542

Tel. +39 0755051538 - Fax +39 0755056058

e-mail: pgsd03000p@istruzione.it - pgsd03000p@pec.istruzione.it

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 Perugia

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 Perugia

Circolare n. 403

Perugia, 16/03/2020

A tutti i Docenti
Alle Studentesse
Agli Studenti
Al personale ATA

Oggetto: Didattica a distanza. Linee guida e suggerimenti operativi

In questo periodo in cui la didattica frontale è sospesa, **le piattaforme di e-learning** non dovrebbero essere utilizzate come un mero deposito di materiali (slide, pdf, video), lasciati al libero utilizzo degli studenti. Il **docente** dovrebbe sempre **accompagnare il discente** all'uso e alla rielaborazione critica di tali materiali, fornendo una **preparazione** al loro utilizzo, un **supporto** durante lo studio e un **feedback** al termine del processo.

In mancanza o in attesa di normative ministeriali, un modo di procedere potrebbe essere il seguente (lasciando naturalmente ai docenti la **necessaria autonomia**):

A) Videolezione: 1 ora alla settimana per materia

- utilizzare Google **Meet** con tutta la classe. **Presentando slide** (fatte ad esempio con **Google Presentazioni**), condividendo **materiali** (video, link, immagini...) e ponendo **questioni**, si può efficacemente costruire una lezione partecipata. Gli studenti possono **interagire** col docente, sia via **voce** che via **chat** in tempo reale. Può essere utile **registrare la lezione** (con l'apposita funzione di Meet - che registra anche la **chat** -, oppure ricorrendo ad applicazioni che registrano lo schermo) e condividerla successivamente con la classe (tramite registro, Google Classroom o email, affinché possa essere utilizzata anche da chi non ha potuto partecipare in diretta (si ricorda che **l'uso di tali registrazioni è esclusivamente interno in funzione didattica**);
- per **consentire agli studenti di partecipare**, si può invitarli tramite **email** oppure fornendo loro il **link** di accesso generato all'avvio della lezione. Un modo per comunicare con la classe è attraverso la relativa classe virtuale Google **Classroom**.



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

www.iodibetto.edu.it - C.F. 80008820542

Tel. +39 0755051538 - Fax +39 0755056058

e-mail: pgsd03000p@istruzione.it - pgsd03000p@pec.istruzione.it

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 Perugia

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 Perugia

B) Prima e/o dopo o in sostituzione della videolezione

- fornire agli studenti dei **materiali preparatori**, degli **spunti** di riflessione, delle **esercitazioni** (usando, ad esempio, Google **Moduli** o Google **Documenti**). Si possono facilmente integrare le videolezioni con le attività su **Google Classroom**, costruendo una **classe virtuale, ambiente completo** che può essere occasione di collaborazione, confronto, approfondimento e recupero **durante tutto l'anno scolastico**. Anche il **registro elettronico** (nella sezione Didattica - materiali e compiti) può essere un utile strumento di supporto.

C) Un aspetto molto importante è la programmazione, la trasparenza e la circolazione delle informazioni:

- il docente che propone una videolezione è tenuto a **segnalarlo nell'agenda di classe (almeno 2 giorni prima)** utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico;
- tra una lezione e la successiva prevedere un **intervallo di almeno 20 minuti**, per lasciare agli studenti il tempo di prepararsi e ai docenti di sbrigare gli aspetti tecnici del collegamento (ad esempio: Matematica in 3B, lunedì ore 9-10; Filosofia in 3B ore 10.20-11.20; Italiano in 3B lunedì ore 11.40-12.40);
- per facilitare la comunicazione, si può **attivare una classe virtuale** utilizzando **Google Classroom**: si invitano gli insegnanti di sostegno della classe e, se lo si ritiene opportuno, altri docenti in ottica interdisciplinare; si invitano gli studenti utilizzando le rispettive email (meglio se istituzionali @studenti.iodibetto.edu.it) o si fornisce loro il Codice del Corso (tramite registro elettronico, ad esempio).

D) Quando e come fare una videolezione?

- le lezioni si possono svolgere **sia di mattina che di pomeriggio, senza obbligo di rispettare l'orario di servizio**. È importante **concordare l'orario con le classi**;
- **evitare di programmare più di 4 ore di videolezioni al giorno per classe tra mattina e pomeriggio**, in modo da lasciare il tempo per svolgere eventuali compiti o esercitazioni;
- si può **registrare la lezione**. In tal caso, si raccomanda di dirlo chiaramente agli studenti e di comunicare quando parte la registrazione. Si può raccomandare, a chi lo desidera, di spegnere audio e video; la lezione registrata può essere messa a disposizione degli studenti tramite registro elettronico, Google Classroom o inviata per



Istituto Omnicomprensivo "Bernardino di Betto"

www.iodibetto.edu.it - C.F. 80008820542

Tel. +39 0755051538 - Fax +39 0755056058

e-mail: pgsd03000p@istruzione.it - pgsd03000p@pec.istruzione.it

Liceo Artistico: via Canali, 27 - 06124 Perugia

Scuola Secondaria di I Grado: viale Roma, 15 - 06121 Perugia

email. Si ricorda che **l'uso di tali registrazioni è esclusivamente interno e per finalità didattiche;**

- si può tenere una **sorta di registro personale** delle videolezioni, annotando gli alunni presenti ed eventuali osservazioni sulle interazioni dei presenti;

- si può **utilizzare la firma del registro elettronico** selezionando l'opzione "Didattica a distanza" (senza segnare le presenze-assenze degli studenti), scrivendo l'**argomento della lezione**.

E) Si possono svolgere verifiche e/o interrogazioni con voto nella didattica a distanza?

- In questo momento è opportuno utilizzare questa modalità per svolgere **esercitazioni e sviluppare un'interazione efficace con gli studenti**. Si possono raccogliere tuttavia elementi che, alla ripresa della didattica frontale, potranno essere utilizzati per stabilire valutazioni.

F) Si possono utilizzare altre applicazioni non comprese nella GSuite?

- il consiglio è di evitare altre applicazioni, per almeno due ragioni: 1) la Gsuite contiene già tutto quel che serve e, volendo, si possono aggiungere app specifiche dal proprio Drive; 2) i genitori e gli studenti nel modulo di iscrizione firmano una liberatoria per l'uso della GSuite e per creare l'account devono leggere la relativa informativa. Se si utilizzano altre app, soprattutto per le videolezioni, si dovrebbero far firmare liberatorie specifiche a parte.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alle presenti linee guida saranno pubblicate nel sito web della scuola nella pagina <http://www.iodibetto.edu.it/didattica-a-distanza/>. Si rimanda alla medesima pagina per istruzioni, tutorial e suggerimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Giuseppe Matera

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/1993